



Die

Hansestadt Wipperfürth

(21.300 Einwohner, Oberbergischer Kreis)

sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Fachbereich I (Ordnung und Soziales) eine/n

Amtsleiter/in Schule, Sport, Freizeit, Kultur (m/w/d) (Vollzeit)

Stelleninhalt:

Zum Stelleninhalt gehört die Leitung des Amtes für Schule, Sport, Freizeit und Kultur. Zur den Tätigkeiten gehören u.a.:

- Allgemeine Führungsaufgaben
- strategische Planung der Bereiche Schule, Sport, Freizeit, Kultur, dies beinhaltet insbesondere:
 - o Mitwirkung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
 - o Allgemeine Angelegenheiten des Schulträgers (wie z.B. die Errichtung, Änderung und Aufhebung von Schulen, Schülerbeförderung, Betreuungsangebote, Inklusion, Schulentwicklungsplanung)
 - o Federführung für Planung des kulturellen Angebots der Hansestadt Wipperfürth (wie z.B. Musikschule)
 - o Bibliotheksentwicklungsplanung
 - o Grundsätzliche und allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Stadtarchive Wipperfürth-Hückeswagen
 - o Grundsatzangelegenheiten im Bereich Sport
 - o Verwaltungsseitige Betreuung und Begleitung der baulichen Maßnahmen an den städtischen Schulen

Anforderungsprofil:

Die Bewerberinnen und Bewerber müssen die Befähigung für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes besitzen oder die II. Angestelltenprüfung erfolgreich abgeschlossen haben.

Es wird eine dynamische, verantwortungsbewusste und entscheidungsfreudige Persönlichkeit erwartet, die sich zielstrebig und leistungsorientiert einsetzen muss.

Hohes Engagement, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen zeichnen sie aus.

Verhandlungsgeschick, Kommunikationsfähigkeit und insbesondere die Sozialkompetenz in der Mitarbeiterführung werden vorausgesetzt.

Die/der Bewerber/in sollte über umfangreiche Rechts- und Fachkenntnisse verfügen bzw. sich diese kurzfristig aneignen.

Was wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeiten
- unkomplizierte Anpassung der Arbeitszeiten an besondere Lebensumstände
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Sonderkonditionen bei Fitnessstudios, gemeinsamen Veranstaltungen und mehr
- Vermögenswirksame Leistungen
- Regelungen zur Teilnahme an Telearbeit (Home Office)

Stellenbewertung:

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 12 TVöD/Besoldungsgruppe/A 12 LBesG NRW bewertet.

Bei gleicher fachlicher Eignung werden Frauen aus Gleichstellungsgründen vorrangig berücksichtigt, wobei die flexiblen Arbeitszeiten der Hansestadt Wipperfürth familienfreundliche Lösungen bieten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, bewerben Sie sich bitte bis zum 06.12.2019 online auf dem Stelleportal für den öffentlichen Dienst: www.interamt.de unter der Stellen-ID 551392.

Weitere Auskünfte erteilen Frau Ottofüllung (02267/64-276) oder Frau Kamphuis (02267/64-214).

Wipperfürth, den 14.11.2019

Michael von Rekowski
- Bürgermeister –