



Die

## Hansesstadt Wipperfürth

(ca. 21.000 Einwohner, Oberbergischer Kreis)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den interkommunalen Bauhof Wipperfürth/Hückeswagen zwei

### Mitarbeiter/innen (m/w/d) Schwerpunkt: Grünpflege (39 Std./Wo)

#### Ihre Aufgaben

Im Schwerpunkt liegen alle Tätigkeiten im Rahmen der Unterhaltung der städtischen Grün- und Parkanlagen sowie der kommunalen Straßen und der Spiel- und Bolzplätze. Hierzu zählen insbesondere:

- Pflege-, Mäh- und Rückschnittarbeiten in den Grün- und Parkanlagen sowie auf den Spiel- und Bolzplätzen des Stadtgebietes
- Rückschnitt von Straßenbegleitgrün
- Baumpflegearbeiten (ggf. mittels Hubarbeitsbühne)
- Neupflanzungen, z.B. Anlegung von kleineren Strauch- und Bodendeckerflächen sowie Neuanpflanzungen von Straßenbäumen
- Beseitigung von Unrat und Abfällen aus den Grün- und Parkanlagen
- wechselnde Tätigkeiten und Einsatzgebiete

Die Teilnahme am Winterdienst im Bereich der kommunalen Straßen und Wege (mit Fahrzeug oder Handräumung) einschließlich einem Bereitschaftsdienst wird vorausgesetzt.

Im Sinne einer flexiblen Betriebsführung ist auch die Übertragung von Tätigkeiten im Rahmen der Wartung und Reparatur an Infrastruktureinrichtungen möglich.

Zum Aufgabenbereich zählt ebenfalls die Arbeitsvor- und -nachbereitung einschließlich der Pflege der Geräte und Maschinen.

Die zuvor genannten Tätigkeiten erfolgen in wechselnden Körper- und Zwangshaltungen und erfordern das regelmäßige Heben und Tragen von Lasten.

#### Ihr Profil

- Sie verfügen über die abgeschlossene Ausbildung zum/zur Gärtner/in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder alternativ über eine abgeschlossene Ausbildung in einem anderen, für die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben förderlichen handwerklichen Beruf, in Verbindung mit einer mindestens zweijährigen Berufserfahrung in der Grünflächenpflege.
- Sie besitzen mindestens den Führerschein der Klasse B und BE (alt: Klasse 3). Der Führerschein der Klasse CE (alt: Klasse 2) ist wünschenswert.
- Sie können Kenntnisse im sicheren Umgang mit typischen Werkzeugen und Maschinen der Grünflächenpflege (z.B. Aufsitzmäher und diverse Kleingeräte) nachweisen.
- Idealerweise besitzen Sie die Motorsägenscheine AS Baum I (neu: Modul A + B) und II (neu: Modul C + D)
- Sie besitzen zwingenderweise die Bereitschaft zum Ableisten von Diensten außerhalb der normalen Arbeitszeit und die Teilnahme an Bereitschaften u.a. für den Winterdienst.
- Sie sind zuverlässig, engagiert und flexibel und sind es gewohnt, sowohl selbständig und eigenverantwortlich als auch in wechselnden Teams zu arbeiten.
- Vorteilhaft sind MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)

## **Unser Angebot**

- eine anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit
- eine unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst
- Leistungen der Stadtverwaltung zur Gesunderhaltung und Gesundheitsförderung im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (wie z.B. aktive Mittagspausen, günstigere Konditionen bei Fitnessstudios, Gesundheitstage)
- Vermögenswirksame Leistungen
- tarifliche Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- jährliche leistungsorientierte Sonderzahlung nach § 18 TVöD
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)

## **Ihre Bewerbung**

Bitte bewerben Sie sich bis zum **06.08.2022** online auf dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst: [www.interamt.de](http://www.interamt.de) unter der **Stellen-ID 829346**.

In Bereichen, bei denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher fachlicher nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW vorrangig berücksichtigt. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation, Eignung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage ([www.wipperfuertth.de](http://www.wipperfuertth.de)) und in der Anlage.

Weitere Auskünfte erteilen gerne Frau Kamphuis (Fachbereichsleiterin „Büro der Bürgermeisterin“, 02267-64305) und Frau Schrader (Leiterin des Baubetriebshofes, 02267-6584201).

Wipperfürth, den 12.07.2022

In Vertretung  
gez.

Dirk Kremer  
-1. Beigeordneter-